

FICHE DE POSTE : Technicien patrimoine (bâtiments VRD aménagements)

<i>Filière</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Cadre d'emploi</i>
Technique	Equivalent A – ingénieur territorial	CDD 3 ans

► Description du poste :

▷ Missions du poste :

- ▷ Assurer le soutien technique aux agents chargés de la conduite des projets en construction neuve ou en réhabilitation de bâtiments et d'infrastructures, en phase définition des besoins-étude, en tant que conseil participant à la rédaction du volet technique des cahiers des charges, et en phase opérationnelle-travaux, en tant que qu'assistant-suivi des chantiers, jusqu'en fin de période de garantie de parfait achèvement,
- ▷ Assurer la maintenance, la maintenance préventive, l'entretien, le bon fonctionnement, le suivi des consommations, du patrimoine bâti et non bâti de la communauté de communes, ainsi que le suivi administratif des dossiers techniques

Dans ce cadre, l'agent :

- ▷ Apporte son expertise technique générale en participant, au sein du pôle développement, à l'animation territoriale et aux démarches de développement local et développement durable du territoire,
- ▷ Contribue à la définition technique des projets, dans le cadre de la définition des besoins, et élabore les budgets et tableaux de suivis des actions ou programmes qu'il élabore ou anime,
- ▷ Participe et facilite la réflexion et le débat au sein des commissions, comités de pilotage et groupes de travail de l'EPCI en apportant son assistance et conseil auprès des décideurs
- ▷ Contribue à l'ensemble des études techniques relatives aux projets, à ce titre, consulte les gestionnaires de réseaux, partenaires institutionnels ou privés,
- ▷ Assure le suivi technique général du patrimoine bâti et non bâti de l'EPCI, et à ce titre, propose et rédige les modes opératoires découlant de ses missions,

▷ Activités et tâches du poste :

● *Domaine conduite de projets :*

- Apporte son expertise, propose les prescriptions techniques aux différents projets,
- Assure le suivi de la maîtrise d'œuvre, des bureaux de contrôle, coordonnateurs SPS, y compris le contrôle du respect du cadrage légal (dossiers de marchés publics), financier et technique de leur mission, en participant notamment activement aux réunions de travail et de chantier,
- Assure le suivi des opérations pour le compte des chargés de projets coordonnant et pilotant les opérations, assure à ce titre la responsabilité technique des chantiers, dans le respect des enveloppes financières et des documents contractuels,
- Assure la rédaction et la pré-validation des autorisations d'urbanisme (déclarations de travaux, permis de construire, permis de démolir) de l'EPCI,

● *Domaine maintenance :*

- Identifie les travaux de maintenance préventive, entretien, améliorations, rénovations, et sécurisation des bâtiments et infrastructures ainsi que leur priorité, qui seront réalisés par l'équipe technique, peut être amené à participer à leur exécution, gère à ce titre les demandes d'interventions, les estime et les planifie,
- Diagnostic de l'état du patrimoine bâti et conception d'un plan d'action de sa maintenance et de sa préservation,
- Rédige les cahiers des charges des travaux de maintenance – entretien, améliorations des bâtiments, et supervise à ce titre les achats du service technique,
- Assure le suivi de la réalisation de travaux confiés à des entreprises,
- Collabore à l'organisation des manifestations événementielles, assure la logistique et la coordination en découlant,
- Est responsable de la sécurité protection anti intrusion-vandalisme du patrimoine bâti et non bâti,

● *Domaine suivi administratif des dossiers techniques :*

- Suivi des demandes de DICT, de permissions de voirie, d'arrêtés de circulation, en lien avec les services concernés,
- Mise en place de tableaux de bords de suivi des interventions sur les bâtiments et infrastructures, gère et évalue les travaux exécutés, élabore à ce titre les fiches de travaux et participe à la rédaction des modes opératoires,
- Mise en œuvre des plans de prévention,
- Assure le suivi administratif et technique des dossiers de demande de subventions dans le cadre de l'opération de sauvegarde du patrimoine bâti, en appui au chargé de mission référent,
- Participe à l'élaboration d'une base de données s'appuyant sur le SIG intercommunal et à l'observation de l'évolution des données techniques concernant le territoire, et de la mise à jour des bases existantes (atlas des propriétés,...).
- Met en place les procédures et assure le suivi des contrats ou conventions de mise à disposition, les états des lieux, remises de clés, transferts de compteurs, relations techniques avec les utilisateurs de locaux mis à disposition,
- Assure le suivi administratif des conventions de portage de l'EPCI avec l'EPFL du Bas-Rhin,

Niveau de responsabilité	Degré d'autonomie du poste	Hiérarchie	Subordonnés
Appui aux chargés de projets, appui au pôle fonctionnel, responsable de l'exécution et du suivi des projets confiés	Participation à l'élaboration Force de proposition	Agent de développement-directeur des projets	Non Relations fonctionnelles avec les chargés de projets

Savoir faire (compétences techniques)	Savoir (connaissances théoriques)
<p>Conduite d'opérations,</p> <p>Capacité rédactionnelles, à communiquer, aisance à l'oral,</p> <p>Maîtrise des techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction, lire et interpréter les documents techniques (CERTU, DTU...),</p> <p>Des connaissances en topographie sont un plus</p> <p>Maîtrise de l'allemand et au moins du dialecte alsacien</p>	<p>Maîtrise du fonctionnement institutionnel, administratif, budgétaire et politique des collectivités</p> <p>Formation supérieure en bâtiment et/ou VRD = (minimum Bac +2). Connaissance des textes réglementaires et normatifs, de la réglementation des ERP, méthodologie de l'ingénierie de projet, maîtrise des marchés publics et de la loi MOP,</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableurs, présentations, autocad...)</p>
Savoir être	
<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, sens des responsabilités et d'initiative, - Ouverture d'esprit, réelle capacité à travailler en équipe, - Qualités relationnelles, - Sens de l'organisation, méthodique et rigoureux, - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens du service public, discrétion. 	

Conditions de travail :

CDD 3 ans temps plein

Horaires de bureau, disponibilité en soirée ou interventions ponctuelles en week-end, pas d'astreintes.

Risques professionnels (hygiène et sécurité) :

Travail de technicien, en bureau et nombreux déplacements sur le terrain (a vocation à se rendre sur les chantiers).

Cf document unique d'évaluation des risques.

Autres :

Première expérience souhaitée

Permis de conduire VL et véhicule personnel

Résidence administrative : Maison des services et des associations - Durrenbach.

Rémunération selon expérience/diplômes, chèques restaurant, CNAS.